기업 AI·AX 교육

표준 커리큘럼 제안서

교육 목표와 사전 요구사항에 따라 맞춤형 조정 가능합니다.

01 교육 과정 구성

CEO/임원 AI 전략	2시간	AI 전략 우선순위·관리체계·도입 로드맵
AI 리더십 실습	4시간	관리자를 위한 생성형 AI 의사결정
직무별 AI 기초	2시간	프롬프트·사실 검증·정보보안
문서·리서치 자동화	4시간	리서치·회의록·보고서 실습
AI 에이전트 빌드	1일	노코드 업무 자동화 프로토타입
공공기관·대학 특강	2시간	행정·교육 현장 AI 리터러시

02 진행 및 제안 절차

요구 분석 → 맞춤 구성 → 교육 및 실습 → 적용 자료 전달

교육 일시, 인원, 희망 도구 및 예산을 포함해 문의해 주세요.

교육 준비 및 운영 가이드

HRD 담당자 체크리스트

03 진행 전 준비사항

☐ 교육 목적: 리터러시 · 실무 적용 · 자동화 구축 중 우선순위 결정

☐ 교육 대상: 임원 / 팀장 / 실무자 / 학생 및 기존 AI 활용 수준

☐ 환경: 실습용 PC · 네트워크 · 계정 · 대형 화면 · 현장 지원

☐ 자료: 사내 민감·기밀정보를 제외한 익명화 샘플 확보

☐ 성과: 교육 중 산출물과 교육 후 적용 목표 정의

04 교육 운영 원칙

- AI의 출력은 검수·승인 과정을 거쳐 사용합니다.
- 고객사 로고와 실적은 사전 승인을 받은 경우에만 공개합니다.
- 교육 과제별 템플릿·체크리스트를 제공할 수 있습니다.
- 예산은 교육 준비 범위, 인원, 장소에 따라 별도 협의합니다.

05 문의

sk@terrabridge.us | https://kang.lexid.site